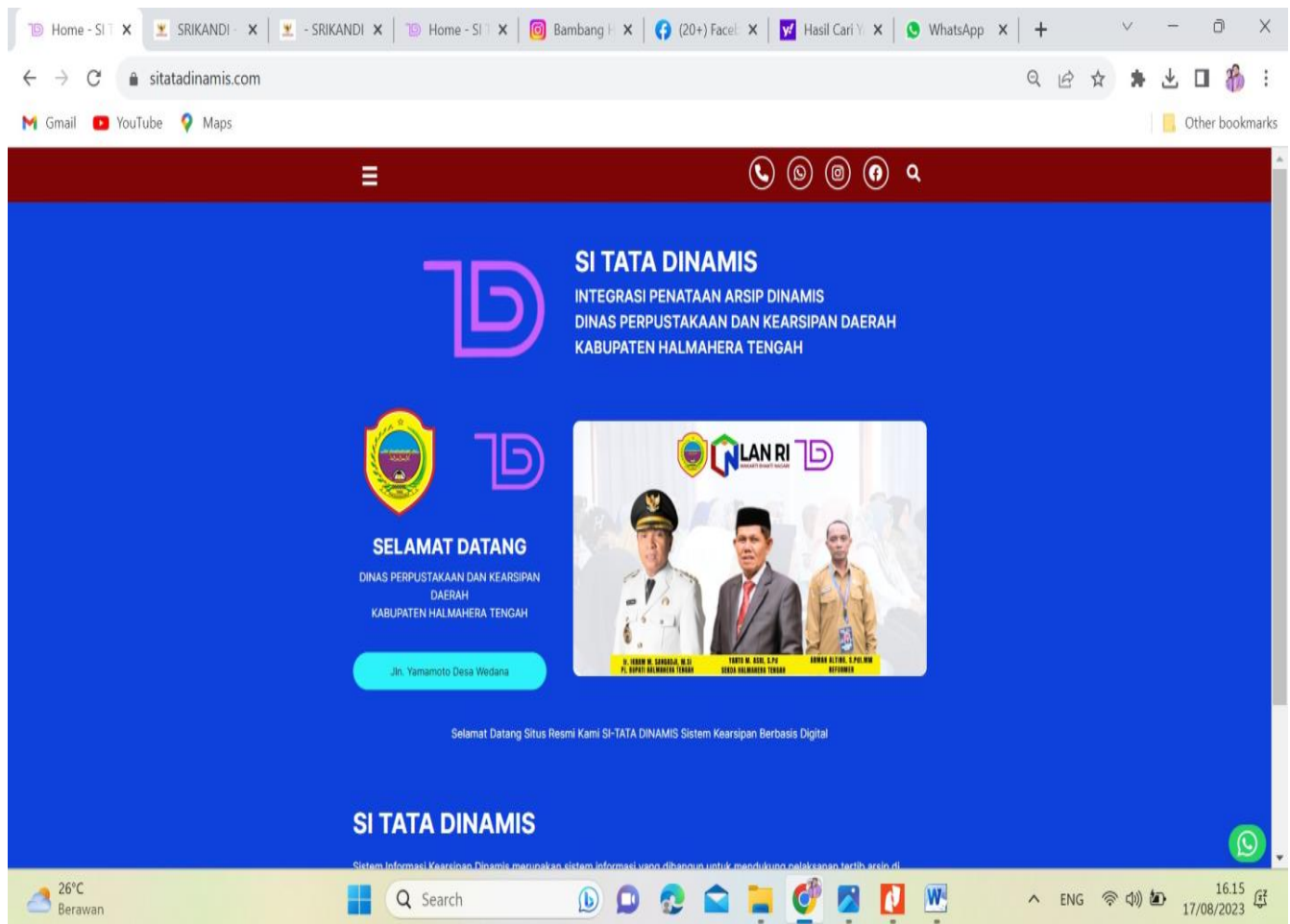


Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)
SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS BERBASIS DIGITAL
(SI TATA DINAMIS)



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA TENGAH

2023

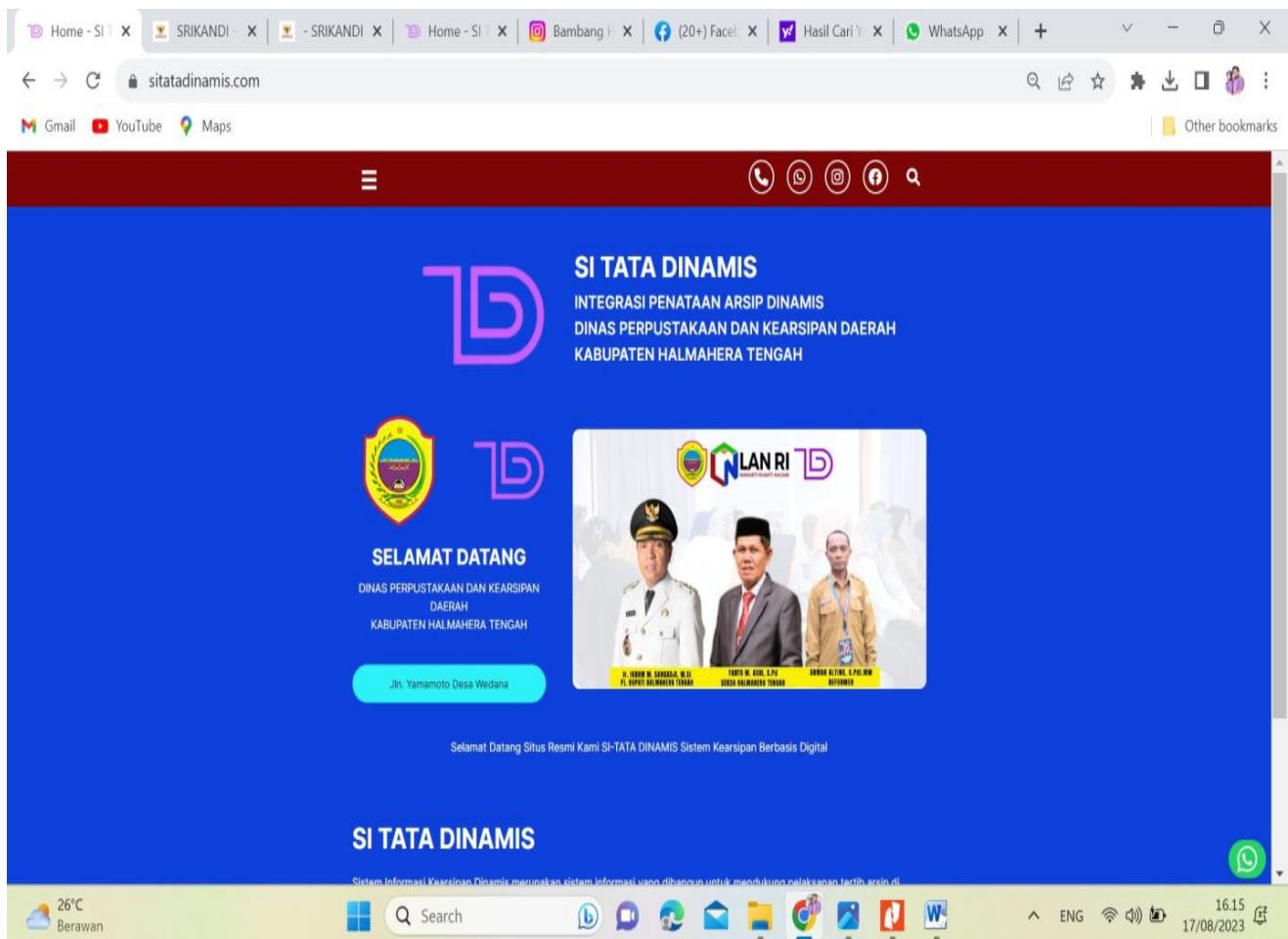
MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Cara Membuka Situs

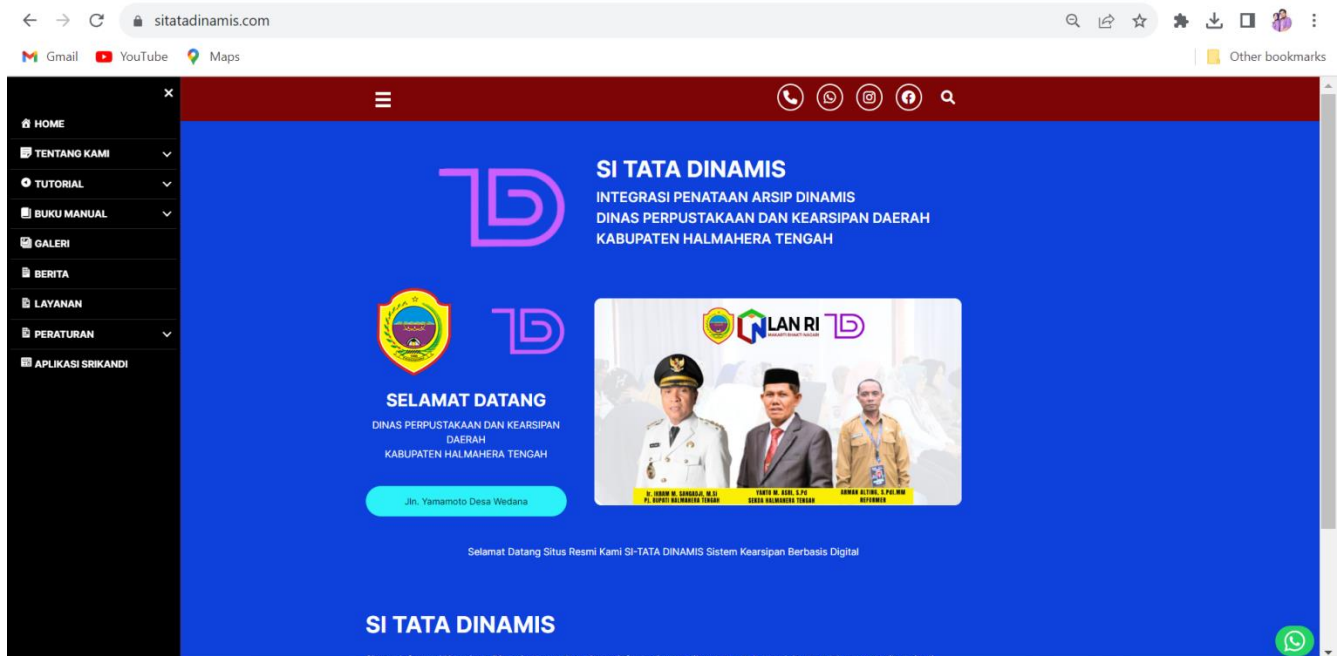
Untuk memulai akses terhadap aplikasi SI TATA DINAMIS ini:

1. Bukalah aplikasi SI TATA DIMIS melalui web browser (IE atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <https://sitadinamis.com>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SI TATA DINAMIS.

Maka pada layar akan tampak menu Halaman Pembuka / Awal situs SI TATA DINAMIS seperti pada gambar



Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian atas : Beranda, Profil, Kelitbangan, dan Publikasi



a. Home

Pada menu menampilkan halaman awal dari Dasbord yang berisi ringkasan dari menu-menu dari SI TATA DINAMIS menu Dasbord

b. Tentang Kami

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah

1. Profil adalah menjelaskan deskripsi singkatan tentang Fungsi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Halmahera Tengah.
2. Visi Misi adalah menjelaskana tentang Program Prioritas Penjabat Bupati Halmahera Tengah.
3. Struktur adalah menjelaskan tentang Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Halmahera Tengah.

c. Totorial

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah

1. Tutorial Srikandi adalah penjelasan tentang penggunaan aplikasi integrase srikandi atau apliaksi kearsipan yang di pantau langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesi (ANRI)
2. Tuturial Si Tata Dinamis adalah tentang penggunaan Apliaksi Berbasis Kerasipan Berbasis Digital yang sudah terintegrasi dengan Srikandi.

d. Manual Book

1. Manual Book Srikandi adalah penjelasan tentang panduan penggunaan Apliaksi Srikansi.
2. Manual Book Si Tata Dinamis adalah penjelasan tentang panduan penggunaan Apliaksi Si Tata Dinamis yang berbasis web.

e. Galeri

Galeri adalah menampilkan foto atau dokumentasi terkait dengan penataan arsip yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Halmahera Tengah, baik kegiatan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Pembinaan Kearsipan Di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta di Kantor Kecamatan.

f. Layanan

Layanan adalah jam buka layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Halmahera Tengah mulai Senin - Jumat Jam 08.00 – 16.00 Sedangkan Sabtu dan Minggu adalah waktu libur.

g. Peraturan

Pilihan yang muncul dalam menu ini adalah

1. Peraturan ANRI adalah Keputusan Kepala ANRI yang menjelaskan tentang mekanisme dan ketentuan terkait dengan sistem Kearsipan baik secara manual maupun elektronik atau digital.
2. Peraturan Daerah adalah merupakan Keputusan Daerah Kabupaten Halmahera Tengah sebagai dasar atau ketentuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sistem kearsipan turunan dari peraturan ANRI.
3. Peraturan Bupati adalah merupakan Keputusan Kepala Daerah atau Bupati sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi penataan Arsip.

h. Aplikasi Srikandi

Aplikasi SRIKANDI adalah Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi yang diciptakan karena sesuai aturan dari peraturan Presiden No 95. Tahun 2018 mengenai Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE).

SRIKANDI bertujuan untuk melakukan inovasi perihal kearsipan sehingga mempermudah dalam membuat naskah dan proses pengiriman keluar, menerima serta menjadwalkan naskah yang telah diterima sehingga dapat mendisposisikan naskah yang diterima.